

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация выпускника Бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Принятие и исполнение государственных решений» являются:

- сформировать современное и целостное представление об основных этапах и тенденциях принятия и исполнения государственных решений;
- помочь овладеть основами принятия и исполнения государственных решений;
- сформировать научное сознание, ответственность, высокие нравственные качества;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умение использовать его в конкретных условиях.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (Б.1.Б.23) относится к Базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «История», «Социология», «Политология», «Управление общественными отношениями», «Исследование социально-экономических и политических процессов». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Государственная и муниципальная служба», «Региональная экономика и управление».

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции: по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности

подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

**общефессиональных компетенций:**

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

**профессиональных компетенций:**

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

<b>Планируемые</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>
--------------------	---

результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОПК-2</b> <u>Знать:</u> содержание процессов и правила формирования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания содержания процессов и правил формирования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Общие, не структурированные знания содержания процессов и правил формирования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания процессов и правил формирования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Полные, систематические знания содержания процессов и правил формирования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
<u>Уметь:</u> разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Частично освоенное умение разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Полностью сформированное умение разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков
<u>Владеть:</u> навыками разработки, принятия и оценки эффективности организационно-управленческих	Поверхностное владение навыками разработки, принятия и оценки эффективности организационно-	Удовлетворительное владение навыками разработки, принятия и оценки эффективности организационно-	Хорошее владение навыками разработки, принятия и оценки эффективности организационно-	Свободное, полноценное владение навыками разработки, принятия и оценки эффективности организационно-

х решений в профессиональной деятельности	управленчески х решений в профессиональной деятельности	о-управленчески х решений в профессиональной деятельности	решений в профессиональной деятельности	управленческих решений в профессиональной деятельности
<b>ПК-1</b> <b>Знать:</b> типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.	Не знает типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов	Слабо знает типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.	Хорошо знает типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.	Отлично знает типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.
<b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	Не умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	Слабо умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	Хорошо умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.	Отлично умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.
<b>Владеть:</b> методами оценки	Не владеет методами	Частично владеет методами	Владеет на базовом уровне	Свободно владеет методами оценки

<p>эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>навыкам и решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений</p>	<p>оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>навыкам и решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений</p>	<p>оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>навыкам и решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений</p>	<p>методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>	<p>эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>
<p><b>ПК-21</b> <u>Знать:</u> параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>	<p>Не знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>	<p>Слабо знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>	<p>Хорошо знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>	<p>Отлично знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>
<p><u>Уметь:</u> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>	<p>Не умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>	<p>Слабо умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>	<p>Хорошо умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>	<p>Отлично умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>

<p><u>Владеть:</u> навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>	<p>Не владеет навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>	<p>Частично владеет навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>	<p>Владеет на базовом уровне навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>	<p>Свободно владеет навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.</p>
<p><u>ПК-25</u> <u>Знать:</u> принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений</p>	<p>Не знает принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений.</p>	<p>Слабо знает принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений.</p>	<p>Хорошо знает принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений.</p>	<p>Отлично знает принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений.</p>
<p><u>Уметь:</u> организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>	<p>Не умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>	<p>Слабо умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>	<p>Хорошо умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>	<p>Отлично умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>

<u>Владеть:</u>	Не	Частичн	Владеет	Свободно
навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	владеет навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	о владеет навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	на базовом уровне навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	владеет навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**знать:**

-содержание процессов и правила формирования и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

-типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов;

-параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;

-принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений;

**уметь:**

-разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков;

-осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности;

-определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

-организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

**владеть:**

-навыками разработки, принятия и оценки эффективности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

-методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений;

-навыками выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;

-навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

**3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины  
(модуля) и  
формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и  
профессиональных компетенций**

№	Разделы, темы дисциплины	ОПК-2	ПК-1	ПК-21	ПК-25	Общее количество компетенций
1	Государственное решение как научное понятие			×		1
2	Принятие государственных решений: объект и предмет изучения	×	×			2
3	Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений				×	1
4	Государство как субъект принятия решений	×	×			2
5	Многоуровневый характер принятия государственного решения		+			1
6	Этапы принятия государственных решений	×		×		2
7	Цели и методы принятия государственных решений	×		×		2
8	Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений		×		×	2
9	Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений		×			1
10	Социокультурные механизмы принятия государственных решений			×		1
11	Динамика исполнения государственных решений		×	×		2
12	Эффективность и качество при принятии и исполнении государственных решений		+	+		2

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы 144 ак. часа.

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды занятий	Количество ак. часов	
	По очной форме обучения	По заочной форме обучения

	(6 семестр)	4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	14
Аудиторные занятия в т.ч.	48	14
лекции	16	4
Практические занятия	32	10
Самостоятельная работа в т.ч.	60	121
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15	31
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	15	30
выполнение индивидуальных заданий	15	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	15	30
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

#### 4.2. Лекции

	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Государственное решение как научное понятие	2	1	ПК-21
2	Принятие государственных решений: объект и предмет изучения	2	1	ОПК-2, ПК-1
3	Теоретико- методологические основания теории принятия государственных решений	2		ПК-25
4	Государство как субъект принятия решений	2	1	ОПК-2, ПК-1
5	Многоуровневый характер принятия государственного решения	4		ПК-1
6	Этапы принятия государственных решений	4	1	ОПК-2, ПК-21
	<b>Итого</b>	16	4	

#### 4.3. Практические занятия

№ раздела	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Цели и методы принятия государственных решений	8	4	ОПК-2, ПК-21
2	Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных	8	4	ПК-1, ПК-25

	решений			
3	Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений	8	3	ПК-1
4	Социокультурные механизмы принятия государственных решений	8	3	ПК-21
	<b>Итого</b>	32	10	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем ак. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Государственное решение как научное понятие	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	7	16
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	15
	Выполнение индивидуальных заданий	7	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	7	15
Динамика исполнения государственных решений	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	15
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	15
	Выполнение индивидуальных заданий	6	15
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	6	15
<b>Итого</b>		60	121

#### **Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):**

1. Синепупова О.С. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий по дисциплине (модулю) «Принятие и исполнение государственных решений» для бакалавров очной и заочной форм обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Мичуринск, 2023

2. Синепупова О.С. Методические указания по написанию контрольных работ по дисциплине (модулю) «Принятие и исполнение государственных решений» для бакалавров заочной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Мичуринск, 2023

3. Синепупова О.С. Методические указания по написанию рефератов по дисциплине (модулю) «Принятие и исполнение государственных решений» для бакалавров очной формы обучения института экономики и управления направления

#### **4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Для дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» предусмотрено написание для обучающихся заочной формы обучения контрольной работы.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе.

Перечень тем контрольных работ:

1. Понятие государственных решений.
2. Виды государственных решений
3. Принципы принятия и исполнения государственных решений
4. Понятие и содержание исполнения государственных решений
5. Источники права, регулирующие порядок принятия государственных решений
6. Источники права, регулирующие исполнение государственных решений
7. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус
8. Субъекты, уполномоченные исполнять государственные решения, их права и обязанности
9. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус
10. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус
11. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации
12. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами Российской Федерации
13. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации
14. Особенности государственных решений, принимаемых должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации
15. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации
16. Процедуры исполнения государственных решений
17. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений
18. Особенности решений, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления
19. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений
20. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений

21. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений
22. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сфере
23. Управление социально-культурной сферой
24. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

##### **Тема 1. Государственное решение как научное понятие.**

Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Использование закономерностей процессов разработки управленческих решений в практике управления.

##### **Тема 2. Принятие государственных решений: объект и предмет изучения**

Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляющую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.

##### **Тема 3. Теоретико- методологические основания теории принятия государственных решений**

Понятие методологического подхода. Развитие методологических подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Целевой подход к разработке управленческих решений. Цель и решение: сходство, различие, взаимосвязи. Альтернативы достижения цели и разработка управленческих решений. Роль методологических подходов в разработке и согласовании стратегических, тактических и оперативных решений. Использование теоретико – множественного подхода в процессах разработки управленческих решений. Информационное обеспечение разработки управленческих решений. Информационный и математический подходы к разработке управленческих решений

##### **Тема 4. Государство как субъект принятия решений**

Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решений. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.

##### **Тема 5. Многоуровневый характер принятия государственного решения**

Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Процесс и механизм принятия государственных решений. Природа и отличительные черты

механизма принятия государственных решений.

Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план – график. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений.

Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.

#### **Тема 6. Этапы принятия государственных решений**

Основы этапов процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Заключительный этап принятия государственных решений. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Выбор критерия в государственном управлении

#### **Тема 7. Цели и методы принятия государственных решений**

Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Использование закономерностей процессов разработки управленческих решений в практике управления

#### **Тема 8. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений**

Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя. Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. Методы повышения мотивации государственных служащих. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.

#### **Тема 9. Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений**

Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация деятельности. Децентрализация деятельности. Делегирование полномочий. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управленческих решений. Принципы эффективности разработки управленческих решений. Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управленческих решений.

#### **Тема 10. Социокультурные механизмы принятия государственных решений**

Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений. Социокультурные факторы принятия государственных решений. Роль информации в

процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.

#### **Тема 11. Динамика исполнения государственных решений**

Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.

#### **Тема 12. Эффективность и качество при принятии и исполнении государственных решений**

Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. результативность государственных управленческих решений. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений. Количественные и качественные экспертные оценки.

### **5. Образовательные технологии**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентного подхода в обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентного подхода в обучении
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

### **6. Оценочные средства дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и разноуровневые задачи и задания; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные

задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося, формируемые при изучении дисциплины.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине « Принятие и исполнение государственных решений »

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вид компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Государственное решение как научное понятие	ПК-21	Тестовые задания	4
			Темы рефератов	5
			Вопросы для коллоквиума	7
			Разноуровневые задания	3
			Вопросы для экзамена	3
2.	Принятие государственных решений: объект и предмет изучения	ОПК-2	Тестовые задания	2
			Темы рефератов	2
			Вопросы для коллоквиума	3
		ПК-1	Вопросы для экзамена	1
			Тестовые задания	2
			Темы рефератов	3
3.	Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	ПК-25	Вопросы для коллоквиума	4
			Разноуровневые задачи и задания	4
			Вопросы для экзамена	6
			Тестовые задания	6
			Темы рефератов	4
4.	Государство как субъект принятия решений	ОПК-2	Вопросы для коллоквиума	2
			Разноуровневые задачи и задания	2
			Вопросы для экзамена	3
		ПК-1	Разноуровневые задачи и задания	3
			Вопросы для экзамена	3
			Вопросы для экзамена	1
5.	Многоуровневый характер принятия государственного решения	ПК-1	Тестовые задания	2
			Темы рефератов	3
			Вопросы для коллоквиума	7
			Разноуровневые задачи и задания	8
			Вопросы для экзамена	6
6.	Этапы принятия государственных решений	ОПК-2, ПК-21	Тестовые задания	2
			Темы рефератов	4
			Вопросы для коллоквиума	5
			Разноуровневые задачи и задания	3

			Вопросы для экзамена	2
7.	Цели и методы принятия государственных решений	ОПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 2 5 3 1
		ПК-21	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 2 5 3 1
8.	Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 2 4 3 1
		ПК-25	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	2 3 4 3 1
9.	Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений			
		ОПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 5 5 6 2
10.	Социокультурные механизмы принятия государственных решений	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 3 2 3 1
11	Динамика исполнения государственных решений			
		ПК-21	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 4 4 6 3
12	Эффективность и качество при принятии и исполнении государственных решений	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Разноуровневые задачи и задания Вопросы для экзамена	4 2 2 3 4
		ПК-21		

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена:

1. Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления.ПК-21
2. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления.ПК-21

3. Решение как этап процесса менеджмента.ПК-21
4. Социальное и экономическое содержание управленческого решения.ОПК-2,ПК-1
5. Процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией.ОПК-2,ПК-1
6. Системный подход к разработке управленческих решений.ПК-25
7. Целевой подход к разработке управленческих решений. ПК-25
8. Использование теоретико – множественного подхода в процессах разработки управленческих решений. ПК-25
9. Информационный и математический подходы к разработке управленческих решений.ПК-25
10. Специфика государства как субъекта принятия решений. ОПК-2,ПК-1
11. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений.ОПК-2, ПК-1
12. Процесс и механизм принятия государственных решений.ПК-1
13. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений.ПК-1
14. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. ОПК-2,ПК-21
15. Основы этапы процесса принятия государственных решений.ОПК-2,ПК-21
16. Разработка и отбор альтернатив при принятии государственных решений.ОПК-2,ПК-21
17. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. ОПК-2,ПК-21
18. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений.ПК-1,ПК-25
19. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений.ПК-1,ПК-25
20. Процесс реализации государственных решений. ПК-1,ПК-25
21. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений. ПК-1,ПК-25
22. Разделение полномочий органов государственной власти при принятии и исполнении государственных решений.ПК-1,ПК-25
23. Социокультурные факторы принятия государственных решений.ПК-21
24. Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении.ПК-1,ПК-21
25. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.ПК-1,ПК-21
26. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.ПК-1,ПК-21
27. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.ПК-1,ПК-21
28. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений.ПК-1,ПК-21
29. Проблемы оценки эффективности исполнения государственных решений.ПК-1,ПК-21

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично »</p>	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>– полно, правильно излагает содержание вопроса, хорошо знает терминологию дисциплине, полно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат, разноуровневые задачи и задания (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо »</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по дисциплине; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; – владение методиками разработки и принятия управленческих решений.</p> <p>– выполнены основные требования к реферату и его защите, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат, разноуровневые задачи и задания (6-10 баллов); вопросы к зачету (24-35 баллов)</p>

	<p>последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>–поверхностное знание учебного материала из разных разделов дисциплины; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; –выполнение реферативной работы на низком уровне, имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат, разноуровневые задачи и задания (5-7 балла); вопросы к зачету (16-23 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, незнание методов принятия управленческих решений; – если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат, разноуровневые задачи и задания (0-6 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

## **дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общ. ред. В. И. Бусова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB>

2. УМК по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»/ Синеупова О.С. – Мичуринск: Издательство Мичуринского ГАУ, 2018

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / под. ред. Охотского Е.В. – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF> - Загл. с экрана

2. Бусов, В. И. Управленческие решения: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8125-4 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/DEF92CF2-7EA3-4ECC-B206-7FDCD8B7A46A>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 1) электронно-библиотечная система "Книгафонд", [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru);
- 2) электронно-библиотечная система "Book.ru", [www.book.ru](http://www.book.ru);
- 3) универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий "Ивис" [dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com).
- 4) официальный сайт Президента Российской Федерации, [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);
- 5) официальный сайт Правительства Российской Федерации, [www.government.ru](http://www.government.ru)
- 6) официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
- 7) официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
- 8) официальный портал Правительства Орловской области, [www.orel-region.ru](http://www.orel-region.ru)
- 9) официальный сайт Администрации г. Орла, [www.orel-adm.ru](http://www.orel-adm.ru)
- 10) официальный сайт компании «Консультант Плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Синеупова О.С. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий по дисциплине (модулю) «Принятие и исполнение государственных решений» для бакалавров очной и заочной форм обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Мичуринск, 2023

2. Синеупова О.С. Методические указания по написанию контрольных работ по дисциплине (модулю) «Принятие и исполнение государственных решений» для бакалавров заочной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», Мичуринск, 2023

3. Синеупова О.С. Методические указания по написанию рефератов по дисциплине (модулю) «Принятие и исполнение государственных решений» для

## **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации,

лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № 6/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с

	учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )				17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии

			<p>регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>
	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</p> <p>ПК-21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль</p>

			исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
--	--	--	---

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Принятие и исполнение государственных решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Авторы:  
доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.фил.н. \_\_\_\_\_ О.С. Синепупова

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,

к. соц. н. \_\_\_\_\_ Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.  
Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 12 апреля 2018 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.  
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования